



Vacature:

Medewerker front office m/v

Jij houdt ervan om mensen te verrassen. Op een positieve manier natuurlijk! Wij doen er alles aan om onze klanten het gevoel te geven dat we altijd een stap verder zetten dan verwacht.

Het kan hier soms aardig druk zijn. De telefoon staat roodgloeiend en je krijgt 10 vragen tegelijk. Toch weet jij dan het overzicht te houden en prioriteiten te stellen. Van dit soort dagen krijg je een kick en dat zorgt ervoor dat het voor iedereen fijn is om met jou samen te werken.

Wat de klantvragen ook zijn, jij zorgt voor een goed antwoord. Je zorgt dat de patiënten op een welkome manier bij ons binnenkomen, behandeld worden en weer naar buiten stappen. Binnen zulke (soms langdurende) trajecten hebben we veel contact met onze klanten. Jij kunt zorgen dat dit contact steeds prettig en soepel verloopt. Je hebt een scherp oog en oor voor de signalen die klanten en collega's afgeven. Zie je kansen om nog klantgerichter te werken? Dan onderneem je actie. Sterker nog, jij wordt verantwoordelijk voor het klantgerichter maken van de organisatie. Verbetertrajecten nodig? Jij voert de regie!

Los van deze vaardigheden ben je ook altijd op de hoogte van de vakinhoudelijke ontwikkelingen. Wanneer er wijzigingen zijn die invloed hebben op onze praktijk grijp je in. Je schat in wat we hier als praktijk mee kunnen, en vertaalt het in heldere verbetervoorstellen naar de directie.

Hoe we jou typeren?

- Je bent slim. HBO werk- en denkniveau.
- Je houdt ervan om voor mensen te zorgen. Service verlenen zit in je bloed.
- Je houdt van aanpakken en werkt snel en effectief.
- Je raakt niet in de war van een rinkelende telefoon en een volle inbox. Je kunt snel schakelen en niemand hoeft je 's ochtends te vertellen wat je programma die dag gaat zijn. Dat bepaal je zelf.
- Je denkt in (creatieve) oplossingen.
- Jouw dagen beginnen niet per se om 9 uur. Ze eindigen ook niet altijd om 17 uur.
- Je taalgevoel is feilloos. En als je de spelfout in deze zin niet vindt, hoeft je niet te reageren.
- Je bent een pietje-precies. Je zet de puntjes op de i, en de streepjes door de t.
- Microsoft Office heb je goed onder de knie.

Wat krijg je van ons (naast geld natuurlijk)?

Een belangrijke rol binnen een dynamische en moderne praktijk. Wij hebben onze zaakjes goed op orde. Je werkt samen met een leuk team om mensen weer gezond te maken. Bij ons kun je voor 38 uur in de week aan de slag. Het mag ook 32 uur zijn. Daar komen we samen wel uit. Wil je doorgroeien en blijven leren? Dan stimuleren we dat absoluut en zorgen ervoor dat daar ruim voldoende gelegenheid voor is.

We vinden het fijn als je binnen 30 kilometer van ons kantoor in Beuningen woont. Zo kun je er snel zijn als het nodig is.

Ben je nog steeds enthousiast?

Dan kijken we uit naar de volgende zaken:

- Een filmpje (met je telefoon gemaakt bijvoorbeeld) waarin je je motivatie duidelijk maakt. Wij denken aan maximaal 2 minuten.
- Je motivatiebrief (voor eventuele verdieping)
- Je CV.

Je kunt het mailen naar administratie@reconstructieve-tandheelkunde.nl